

Số: /KH-UBND

Trạm Lộ, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Trạm Lộ

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 20/04/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Công văn số 4180/UBND-NC ngày 04/05/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện công tác tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. UBND phường xây dựng Kế hoạch rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Trạm Lộ như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm đánh giá chính xác, đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương; trên cơ sở đó, đề xuất giải pháp xử lý tổng thể nhằm giải quyết các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn do quy định pháp luật.

- Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tuân thủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật hiện hành và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Bắc Ninh.

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi của phòng, cơ quan, đơn vị, tổ chức, có liên quan; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT**

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026.

2. Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Xây dựng và ban hành kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành thuộc UBND phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

### **2. Triển khai, hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của Sở Tư pháp.
- Sản phẩm: Triển khai các văn bản hướng dẫn về trách nhiệm, tiêu chí, cách thức tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản hướng dẫn nội dung thực hiện rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Văn bản hướng dẫn về kinh phí bảo đảm thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

### **3. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Cập nhật báo cáo vào Hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.**

- Triển khai hướng dẫn, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- + Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hoá-Xã hội phường.
- + Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Sau khi Sở Tư pháp, Sở Khoa học và công nghệ triển khai hướng dẫn.

- Cập nhật báo cáo vào Hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- + Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- + Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của Sở Tư pháp.
- + Sản phẩm: báo cáo cập nhật Hệ thống thông tin, báo cáo trực tuyến hỗ trợ, phục vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

#### **4. Thực hiện rà soát, xây dựng báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật**

**4.1.** Các phòng, ban, cơ quan liên quan lập danh mục, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tiến hành Báo cáo sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý gửi Văn phòng HĐND&UBND phường để tổng hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/05/2026.
- Sản phẩm: Báo cáo.

**4.2.** Xây dựng báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/06/2026
- Sản phẩm: Báo cáo.

**4.3.** Tiếp tục rà soát, cập nhật kết quả hoàn chỉnh và xây dựng báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/07/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

**4.4. Phối hợp trong công tác tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/10/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành thuộc UBND phường căn cứ nội dung Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, kịp thời trao đổi, phối hợp với cơ quan đầu mối (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xử lý các khó khăn, vướng mắc.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước hằng năm của phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị, ban, ngành tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan đối với nhiệm vụ triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo kế hoạch; tham mưu sơ kết, tổng kết và định kỳ báo cáo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- TTĐU, TTHĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Tùng**